

Digital Samfällighet

Digitala samfällighetstjänster för boende

digitalsamfallighet.nu



1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Komma igång	2
3	Fakturering av samfällighetsavgift	3
4	Avläsning och fakturering av vattenförbrukning	3
5	Hantera min bostad och dela data	5
6	Förfrågan	6
7	Föreningsmeddelande	6
8	Dokument	7

2 KOMMA IGÅNG

Digital samfällighet (*digitalsamfallighet.nu*) erbjuder digitala tjänster för samfälligheter och bostadsrättsföreningar som minskar administration, pappersutskick, och gör livet enklare för de boende.

En typisk startsida efter inloggning i digitalsamfallighet.nu kan se ut som följande (exempel för en boende i Havsbadets samfällighet):

The screenshot shows a web interface for 'Havsbadets samfällighet'. At the top, there is a navigation bar with 'tracedoc' on the left and 'Tjänster', 'Dokument', and 'Emil Svensson' on the right. The main content area is titled 'Havsbadets samfällighet' and includes a welcome message: 'Välkommen till Havsbadets samfällighet som består av 3 fastigheter på Strandvägen i skärgården. Vi har årsmöte i april. Vi träffas även på vår städdag i maj. För komma i kontakt med styrelsen skicka email till havsbadet@digitalsamfallighet.nu'. Below this, there are several sections: 'Min Bostad' with a table showing 'HavsBadet:1' at 'Strandvägen 1' for 'Emil Lönn'; 'Inbjudningar' with a link to 'Vattenavläsning - Havsbadets samfällighet'; 'Ärenden' with the message 'Inga åtgärder krävs.'; 'Tjänster' with three links: 'Ändra ansvarig för bostad - Strandvägen 1', 'Dela data för bostad - Strandvägen 1', and 'Ändra data för bostad - Strandvägen 1'; and 'Dokument' with a link to 'Dokument - Strandvägen 1'.

Bostadsbeteckning	Gatuadress	Boende
HavsBadet:1	Strandvägen 1	Emil Lönn

De olika sektionerna / menyerna i startsidan är:

- **Ärenden:** lista på saker som den boende bör hantera skyndsamt
- **Aktiviteter:** digitala tjänster som pågår och ej är avslutade
- **Tjänster:** aktiviteter för att hantera bostaden såsom tex ändra ansvarig för bostad eller dela data
- **Data:** en Excel liknande funktion där den boende kan granska data som skapats i tjänsterna
- **Dokument:** dokument som delats i samfälligheten
- **Arkiv:** en funktion för att se vilka tjänster den boende tidigare deltagit i

Tips:

1. för att komma tillbaka till startsidan, klicka på den blå knappen i övre vänstra hörnet.
2. om man vill använda tjänster på engelska gå till meny Användare->Konto->Språk, välj English (if you want to use services in english go to menu Användare->Konto->Språk, select English)

3 FAKTURERING AV SAMFÄLLIGHETSavgIFT

Den boende erhåller email med faktura för samfällighetsavgift. Ett exempel på ett utdrag av en emailfaktura visas nedan. Fakturan visas i klartext i email (ej PDF bilaga) och är lätt att läsa både i mobil och dator. Vid utskrift ryms hela fakturan på ett papper. Längst ner i email fakturan finns även en länk för att läsa fakturan på webben.

Faktura samfällighetsavgift - Havsbadets samfällighet	
Faktura	
Fakturadatum	2023-04-20
Fakturanummer	3
Period början	2023-05-01
Period slut	2024-04-30
Bostad	
Bostadsbeteckning	HavsBadet 2
Gatuadress	Strandvägen 2
Postnummer	10043
Postort	Sandudden
Boende	Sara Asp
Avgifter	
Avgift GA.25	9 310
Avgift GA.26	150
Moms 25%	1 892
Summa	9 460
Betalning	
Belopp att betala	9 460
Betalningsreferens	Strandvägen 2
Sista betalningsdag	2023-04-30
Betalningsmottagare	Havsbadets samfällighet
Betala till	Bankgiro 9999-8765
Valuta	SEK

Exempel på emailfaktura för samfällighetsavgift (utdrag)

4 AVLÄSNING OCH FAKTURERING AV VATTENFÖRBRUKNING

I tjänsten för vattenförbrukning måste den boende ange vattenmätarens ställning för att en faktura ska kunna beräknas. Den boende erhåller ett email med en länk. Klicka på länken för att rapportera mätarställning och erhålla faktura. I första steget visas den bostad som vattenavläsningen avser. Klicka på Bekräfta för att fortsätta.

Bostad

Bekräfta bostad

Information	Data
Bostadsbeteckning	HavsBadet.2
Gatuadress	Strandvägen 2

Bekräfta informationen för att fortsätta

BEKRÄFTA AVBRYT

I nästa steg ska aktuell vattenmätarställning anges i fältet för Avläsning. Notera att föregående vattenavläsning visas i nedre delen av formuläret.

Vattenavläsning - Strandvägen 2

Aktuell vattenmätarställning

Ange aktuell vattenmätarställning

Avläsning:

Datum avläsning:

*) Föregående avläsning 2 305

NÄSTA AVBRYT

Ange aktuell vattenmätarställning (2381) i fältet för Avläsning (föregående avläsning var 2305)

I nästa steg signeras avläsningen genom att ange sitt lösenord (samma lösenord som används för att logga in i tjänsten). I det sista steget skapas och visas fakturan. Tryck på klar när fakturan granskats. Den boende erhåller även ett email med fakturan.

5 HANTERA MIN BOSTAD OCH DELA DATA

På startsidan finns self-service tjänster för den boende att hantera sin bostad:

► Tjänster

- [Ändra ansvarig för bostad - Strandvägen 1](#)
- [Dela data för bostad - Strandvägen 1](#)
- [Ändra data för bostad - Strandvägen 1](#)

Ändra ansvarig för bostad

Tjänst för att överlåta ansvar för bostaden till en annan person, tex till en ny fastighetsägare vid försäljning. Både den nuvarande ansvarige och den nya ansvarige måste signera bytet. Efter att bytet genomförts kommer den nya bostadsansvarige hantera alla aktiviteter för bostaden såsom samfällighetsavgifter, vattenförbrukning, kallelser till möten, voteringar mm.

Dela data för bostad

Tjänst för att dela data för bostaden med en annan person, tex med någon annan i hushållet, eller med en extern revisor. Exempel som data som kan delas är fakturor, avläsningar. Även dokument delas. Föreningsmeddelande skickas också till den som delar data.

Ändra data för bostad

Tjänst för att ändra data för bostaden, tex telefon, ägare, inflyttsdatum mm

6 FÖRFRÅGAN

De boende erhåller frågor från styrelsen genom tjänsten Förfrågan. Förfrågan kan vara en:

- votering (omröstning ja eller nej)
- flervalsoalternativ (välj ett alternativ som visas)
- öppen fråga (den boende kan skriva en fri text som svar på frågan)

Den boende kan också lämna en kommentar till sitt svar.

Besvara förfrågan

Hej, enligt underhållsplanen ska parkeringen asfalteras om nästa år. Parkeringen är dock i gott skick och vi vill låta våra medlemmar rösta om vi ska asfaltera om parkeringen. Kostnaden beräknas till cirka 70 000 kr.

Fråga

Ska vi asfaltera om parkeringen?

Mitt svar

Välj ett av följande alternativ:

Ja Nej

Kommentar (valfritt):

absolut, det är stora gropar på min plats

SKICKA SVAR

AVBRYT

Efter att den boende svarat på förfrågan kan den boende följa omröstningen på resultatsidan. Om förfrågan är anonym (sluten) visas inte vad andra har svarat.

7 FÖRENINGSMEDDELANDE

De boende erhåller meddelanden från styrelsen genom email i tjänsten föreningsmeddelande. Om styrelsen valt att ange meddelandet som konfidentiellt krävs inloggning för att läsa meddelandet.

8 DOKUMENT

Samfällighetens dokument finns tillgängliga under dokument. Klicka på länken för ett dokument för att ladda ner och läsa dokumentet.



The screenshot shows a web interface for a document catalog. At the top, there is a folder icon and the title "Katalog Årsmöte". Below this, there is a breadcrumb trail "Index » Årsmöte" and a subtitle "Dokument för årsmötet". A table with two columns, "Namn" and "Beskrivning", lists two documents. The first document is "årsmöte.pdf" with the description "Verksamhetsberättelse och underlag för årsmötet". The second document is "protokoll.pdf" with the description "Protokoll från årsstämman".

Namn	Beskrivning
 årsmöte.pdf	Verksamhetsberättelse och underlag för årsmötet
 protokoll.pdf	Protokoll från årsstämman

Navigationsmenyn (*Index > Årsmöte*) gör det möjligt att navigera enkelt i katalogstrukturen och läsa dokument i olika kataloger.

Om andra i hushållet också vill ta del av dokument kan den som är ansvarig person för bostaden dela dokument genom tjänsten "Dela data för bostad".